

Elektronická forma čestného prohlášení

Pokud nechcete čestné prohlášení vyhotovovat v listinné podobě, ale preferujete elektronickou formu, navrhli jsme postup i pro tento scénář.

V následujícím návodu vám ukážeme, jak vytvořit **elektronické čestné prohlášení**, které má **stejnou právní váhu jako listinné čestné prohlášení**.

Jak to funguje?

Elektronický dokument opatřený správnými náležitostmi musí státní orgány akceptovat stejně jako listinu.

- **Uznávaný elektronický podpis** spojí dokument s vaší identitou.
- **Kvalifikované časové razítko** zafixuje dokument v čase a prokáže, že od daného okamžiku nebyl nijak změněn.

U tohoto čestného prohlášení nepostačuje pouhé použití uznávaného elektronického podpisu, neboť proces elektronického podepisování nezajišťuje dostatečnou fixaci v čase (datum podpisu je zpravidla bráno podle toho, co si nastavíte za datum na svém zařízení). K tomu právě slouží kvalifikované časové razítko, kde poskytovatel této služby zaručuje, že k připojení časového razítka došlo v konkrétní časový okamžik. To je důležité, protože potřebujete prokazovat existenci prohlášení v určitý moment kvůli časovému testu.

Co budete potřebovat?

Pro vytvoření elektronického čestného prohlášení potřebujete tři věci:

1. **Vyplněné čestné prohlášení**
2. **Uznávaný elektronický podpis**
Kvalifikované elektronické časové razítko

Pozor na skutečnost, že uznávaný elektronický podpis existuje ve dvou variantách:

- zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, nebo
- kvalifikovaný elektronický podpis.

Pro obě varianty potřebujete **kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis** (neplést s komerčním certifikátem). V případě kvalifikovaného podpisu je šifrovací klíč pro podpis uložen na kvalifikovaném prostředku (čipová karta, USB token apod.) a poskytuje tak větší bezpečí. Zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu oproti tomu můžete mít uložený i v jiném zařízení (např. PC/NTB) a poskytuje tak větší flexibilitu na úkor bezpečnosti. Pro případné přeshraniční použití silně doporučujeme kvalifikovaný elektronický podpis (s použitím kvalifikovaného prostředku), kde existuje povinnost uznání i ze strany jiných členských států EU.

Postup krok za krokem

Krok 1: Vyplnění čestného prohlášení

Stáhněte si náš vzor čestného prohlášení v elektronické formě (lehce se liší). Vzor vyplňte obdobně jako čestné prohlášení v listinné formě. *Hotový dokument uložte ve formátu PDF. Ideálně ve formátu PDF/A, který zajišťuje lepší kompatibilitu při budoucím použití.*

Krok 2: Získání kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis

Pokud ještě nemáte elektronický podpis, musíte si opatřit tzv. kvalifikovaný certifikát (viz výše informace k uznávanému elektronickému podpisu). Vydávají jej certifikační autority (tzv. kvalifikovaní poskytovatelé služeb vytvářejících důvěru). Pro získání kvalifikovaného certifikátu je vyžadováno ztotožnění.

- **Osobní návštěva:** Tradiční cesta vyžaduje fyzické ověření totožnosti na pobočce poskytovatele.
- **Online vyřízení:** Někteří poskytovatelé dnes umožňují vyřízení plně na dálku. K tomu často potřebujete elektronický občanský průkaz (eObčanku) se čtečkou, elektronickou identitu na vysoké úrovni záruky (např. přes MojeID), nebo mobilní aplikaci poskytovatele s biometrickým ověřením, případně jiný mechanismus stanovený poskytovatelem.

Kde hledat poskytovatele? Služby vytvářející důvěru mohou poskytovat pouze subjekty s příslušnou akreditací.

- [Seznam certifikovaných poskytovatelů v ČR \(Portál DIA\)](#)
- [Celoevropský seznam poskytovatelů \(EU Trusted Lists\)](#)

Detailní a aktuální postup získání kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis je uveden na webových stránkách vybrané certifikační autority.

Krok 3: Pořízení kvalifikovaného časového razítka

Zatímco elektronický podpis expiruje (obvykle za 1 rok), časové razítko zaručuje, že byl dokument podepsán v době platnosti vašeho certifikátu. **Bez časového razítka by po vypršení platnosti vašeho elektronického podpisu ztratil dokument svou důkazní sílu.**

Časové razítko funguje tak, že informaci o čase připojení razítka potvrzuje poskytovatel přes svůj server. Obvykle se na server poskytovatele neodesílá samotný text vašeho prohlášení, ale pouze jeho "otisk" (hash). Časová razítka se typicky poskytují jako služba, kterou si zaplatíte u jejího poskytovatele. Poskytovatelé je většinou prodávají v předplacených balíčcích (např. po 100 kusech za několik set korun).

Službu kvalifikovaného časového razítka typicky poskytuje stejný poskytovatel, který Vám vydává certifikát pro elektronický podpis. Seznam poskytovatelů včetně informace, zda mají oprávnění k vydávání časových razítek opět najdete na výše uvedených odkazech. Na webových stránkách daného poskytovatele také naleznete aktuální postup, jakým lze časové razítko získat a jak jej aplikovat na dokument.

Krok 4: Podpis a orazítkování PDF dokumentu

V programu pro práci s PDF dokumenty (např. Adobe Acrobat či v bezplatných alternativách) připojíte svůj elektronický podpis (podepíšete dokument) a následně jej typicky pomocí stejného programu opatříte časovým razítkem (software se na pozadí spojí se serverem poskytovatele razítek, jehož adresu si v programu předem nastavíte). Případně pro aplikaci časového razítka mohou poskytovatelé poskytovat vlastní software. Poskytovatelé zpravidla nabízí návody, jak aplikace nastavit, na svých webových stránkách.

Právní ukotvení (Proč to funguje?)

Česká a unijní legislativa zakotvuje pro uznávané elektronické podpisy a kvalifikovaná časová razítka sadu pravidel, která stanoví úřadům povinnost je přijímat jako ekvivalent listinných dokumentů:

- **Účinek vlastnoručního podpisu:** Podle čl. 25 nařízení eIDAS má kvalifikovaný elektronický podpis právní účinky rovnocenné vlastnoručnímu podpisu; jiným elektronickým podpisům nelze odpírat právní účinky pro jejich elektronickou podobu.
- **Fixace v čase a neporušenost dat:** Dle čl. 41 nařízení eIDAS platí u kvalifikovaného elektronického časového razítka domněnka správnosti data a času a integrity dat v tom smyslu, že data od toho okamžiku nebyla změněna.
- **Komunikace se státem:** Dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru lze pro podepisování dokumentů určených orgánům veřejné moci použít uznávaný elektronický podpis.
- **(volitelně) Ekvivalence s úředním ověřením:** Dle § 6 zákona č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby nahrazuje uznávaný elektronický podpis úřední ověření podpisu, pokud je certifikát propojen s vaší identitou v registru obyvatel (lze zařídit skrze portál občana).

Poznámka: Výše popsany proces dodává maximální právní váhu "obálce", tedy formální podobě dokumentu, a existenci samotného dokumentu v určitém čase. Fakt, že vlastníte danou peněženku je následně prokazován kryptografickým podpisem z vaší peněženky, který je obsažen uvnitř textu. Finanční úřad na prokázání vlastnictví může klást dodatečné požadavky.